

Documentação Obrigatória

(No caso de (re)inscrição, verificar documentos em falta de acordo com a checklist afixada no CATL/CAF)

- ✓ Fotografia (1);
- ✓ Cartão de Cidadão, Passaporte ou outro documento identificativo;
- ✓ Número do Sistema de Saúde do Educando(a);
- ✓ NISS (Número de Identificação de Segurança Social) do(a) Educando(a);
- ✓ NIF (Número de Identificação Fiscal) do(a) Educando(a);
- ✓ Preenchimento do formulário de inscrição, disponível no site do CASPAE, na Plataforma de Inscrições;
- ✓ Referência a informações de saúde, eventuais reações/alergias a medicamentos e/ou alimentos, limitações físicas para a prática de atividades desportivas, ou outros considerados como pertinentes, qualquer uma delas justificada por documento Clínico/Médico;
- ✓ Acordo de Regulação das Responsabilidades Parentais (quando aplicável);
- ✓ Assinatura do Contrato de Prestação de Serviços e pagamento das despesas associadas;

Nota: Consulta obrigatória do folheto informativo 2026/2027

Documentação Facultativa

Para Pais/Encarregados de Educação que solicitem Apoio Social, para eventual redução da comparticipação familiar do Centro de Atividades de Tempos Livres, e inserção nos Acordo de Cooperação com a Segurança Social:

- ✓ Declaração de IRS onde constem todos os elementos do Agregado Familiar;
- ✓ Nota de liquidação do IRS;
- ✓ Três últimos recibos de Vencimento, pensões, prestações sociais, bolsas de estudo/formação;
- ✓ Outros comprovativos de Rendimentos do Agregado Familiar;
- ✓ Comprovativo de Despesas Mensais Fixas: três últimos recibos de Renda ou Prestação Mensal para aquisição de casa/habitação própria;
- ✓ Encargos com transportes públicos;
- ✓ Comprovativo de despesas com a aquisição de medicamentos de uso continuado, em caso de Doença Crónica;
- ✓ Outros que se justifique, para conveniente avaliação técnica.

Coimbra, 11 de junho de 2026


O Diretor Técnico
Rua Miguel Torga,
Gonçalo Marques Simões Martins, Dr.