

### ÂMBITO

O presente documento visa definir as condições específicas de participação nos Campos de Férias Artísticas (CFA) promovidos pelo CASPAE. Estas Condições Específicas complementam o Regulamento Interno dos Campos de Férias promovidos pelo CASPAE, como entidade registada com o nº186/DRC, que está disponível no site da Instituição em [www.caspae.pt](http://www.caspae.pt).

### INSCRIÇÕES

1. As inscrições no CFA estão abertas de 1 a 10 de junho para as semanas de 12 a 16, 19 a 23 e 26 a 30 de julho, e de 1 a 12 de julho para as semanas de 2 a 6 e 9 a 13 de agosto, e são dirigidas a crianças de idades compreendidas entre os 6 e os 15 anos.
2. As inscrições são limitadas às vagas existentes, sendo exigido um número mínimo de 7 participantes para a realização do CFA.
3. As inscrições são limitadas a um número máximo de 14 participantes e aceites por ordem de entrada.
  - a. No caso de não existirem vagas suficientes para mais inscrições, os interessados passarão a constar de uma lista de espera, ordenada cronologicamente, sendo comunicado ao participante a posição que ocupa na lista para eventual substituição em caso de desistência.
4. A inscrição é feita através de preenchimento do questionário disponível on line em **Formulário de inscrição – Campos de Férias Artísticas-Verão 2021.**
5. A inscrição é válida por programa de 5 dias úteis, de segunda a sexta-feira, sendo o preço do programa de 1 semana: 75€.
6. O valor da inscrição para utentes da modalidade A de CAF ou CATL e do Projeto Mu(n)dArte tem uma redução de 15%.
7. O desconto referido no ponto 6 não é cumulativo com qualquer outro desconto.
8. Todos os participantes estão abrangidos por um seguro de Responsabilidade Civil e de Acidentes Pessoais.
9. Os valores da inscrição incluem as atividades e as deslocações para o exterior.
10. Para efeitos de pagamento da inscrição e quota de associado e/ou seguro (quando aplicável) deve ser feita transferência bancária para o NIB PT50 0036 0338 99100015480 26 em nome do CASPAE, com indicação do nome do participante a que se refere o pagamento.
11. O pagamento da inscrição no CFA deve respeitar o procedimento enviado a cada participante, após informação de admissão, sendo o talão de transferência considerado como prova de pagamento.
12. O participante só se encontra efetivamente inscrito depois de ter efetuado o pagamento no prazo indicado no procedimento e apresentado o respetivo comprovativo através de envio para [caspae@caspae.pt](mailto:caspae@caspae.pt).
13. Qualquer desistência comunicada após pagamento de inscrição não terá lugar a reembolso, à exceção do estipulado no Regulamento Interno dos Campos de Férias.

### CONDIÇÕES GERAIS

1. O CFA funciona de acordo com o estipulado em Regulamento Interno dos Campos de Férias e em respeito ao Plano de Contingência elaborado para o efeito e de acordo com as orientações das entidades reguladoras.
2. O CFA é semanal e funciona de acordo com o publicitado.
3. As atividades do programa CFA funcionam das 8h30 às 18h30.
4. O participante não deve ser portador de objetos ou adornos valiosos ou que possam constituir perigo para ele próprio ou para terceiros. A deterioração ou extravio de vestuário e outros objetos usados pelos participantes não são da responsabilidade do CASPAE.
5. Para a participação no programa CFA é essencial que o participante compareça com roupa prática e adequada às condições climatéricas.

6. Considera-se material imprescindível na participação do programa CFA:
  - a. Garrafa de 50cl ou cantil para transporte de água.
  - b. Bata branca.
  - c. Máscara (a utilizar por crianças com mais de 10 anos).
7. As crianças que não cumprirem o indicado nos pontos 4 e 5 não podem participar no programa CFA.
8. As restrições alimentares devem ser identificadas e acompanhadas por declaração médica.
9. É da responsabilidade dos Encarregados de Educação ou responsáveis dos participantes garantir a presença dos mesmos no local de encontro definido no programa CFA, antes do início das atividades. Caso a criança não se encontre no local de encontro no horário previsto, fica inviabilizada a participação diária no programa CFA.
10. É da responsabilidade dos Encarregados de Educação ou responsáveis dos participantes assegurar o acompanhamento e transporte no final das atividades, nos locais de encontro definidos no programa.
11. É da responsabilidade dos Encarregados de Educação ou responsáveis dos participantes providenciar as respetivas refeições diárias e lanches no programa CFA, conforme plano de atividades divulgado no site da Instituição.
12. A falta a qualquer atividade deverá ser comunicada via telefónica (969830718) e confirmada por escrito através do mail caspae@caspae.pt.
13. A segurança dos participantes e o bom funcionamento do CFA dependem do cumprimento de um conjunto de regras que garantam o desenvolvimento da autonomia dos participantes, a sua autorregulação e a vivência de situações de risco calculado.
  - a. O incumprimento do respeito pelos limites espaciais de autonomia é considerado motivo para o abandono do programa CFA.
14. Em caso de doença súbita que impossibilite a permanência do participante no programa são contactados os Encarregados de Educação ou responsáveis pelo participante que assumem o compromisso pelo seu acompanhamento.
15. Casos omissos a este Regulamento carecem de exposição escrita para posterior análise pela equipa educativa.

### **CAPTAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE IMAGENS**

A aceitação das normas de participação no programa CFA pressupõe a autorização para captação de imagens (fotografia e vídeo), bem como a sua posterior utilização institucional.

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

As presentes Condições Específicas devem ser compreendidas, aceites e subscritas pelo Encarregado de Educação ou responsável pelo participante no CFA e entregue até ao primeiro dia do acolhimento da semana em que vigora a inscrição, dependendo dele a participação do(a) candidato(a).

**Nome do participante:**

---

**Confirmo a leitura, compreensão e aceitação das Condições Específicas do Campo de Férias, bem como do Regulamento Interno e do Plano de Contingência.**

\_\_\_\_\_      \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**O/A Encarregado/a de Educação /Responsável pelo/a participante**

---